

Утвержден

**Решением Общего собрания членов Ассоциации «Объединение
производителей, поставщиков и потребителей алюминия» Протокол № 1 от 22
октября 2015 г.**

**Изменения в Устав утверждены Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение производителей, поставщиков и потребителей
алюминия» Протокол № 2 от 11 декабря 2015 г.**

**Изменения в Устав утверждены Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение производителей, поставщиков и потребителей
алюминия» Протокол № 14 от 21 марта 2019 г.**

**Изменения в Устав утверждены Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение производителей, поставщиков и потребителей
алюминия» Протокол №15 от 26 сентября 2019 г.**

**Изменения в Устав утверждены Решением Внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Объединение производителей, поставщиков и потребителей
алюминия» Протокол № 18 от 23 сентября 2021 г.**

**Изменения в Устав утверждены Решением Годового Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение производителей, поставщиков и потребителей
алюминия» Протокол № 21 от 19 апреля 2023 г.**

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ПОСТАВЩИКОВ И
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ АЛЮМИНИЯ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Объединение производителей, поставщиков и потребителей алюминия», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

полное наименование на русском языке: **Ассоциация «Объединение производителей, поставщиков и потребителей алюминия»;**

полное наименование на английском языке: **Association "Union of producers, suppliers and consumers of aluminium".**

Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.6. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право совершать сделки, заключать хозяйственные и иные договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация вправе вступать в другие ассоциации и партнерства.

1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. Цели и предмет деятельности организации

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих, в том числе, профессиональных интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, в том числе:

- участие в выработке единой позиции по ключевым направлениям развития алюминиевой отрасли;
- увеличение общемирового потребления алюминия, в том числе, в Российской Федерации и странах СНГ;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на всестороннее расширение потребления отечественного алюминия и алюмосодержащей продукции во всех отраслях промышленности, на развитие и совершенствование производства, повышение конкурентоспособности, как на внутреннем, так и на мировом рынке;
- содействие развитию и совершенствованию технологий, способов и методов производства в алюминиевой отрасли и смежных отраслях путем разработки и внедрения общих правил, и сводов правил, технических регламентов, стандартов, подходов, уложений, инструкций и других нормативных и отраслевых документов, а также проведения их всестороннего обсуждения;
- содействие повышению безопасности, культуры производства, перехода на более экологичные методы производства и наилучшие доступные технологии и другие прогрессивные подходы к производственным процессам, а также популяризации данных методов и подходов в отрасли;
- содействие совершенствованию законодательной и нормативной базы, обеспечивающей гармоничное развитие всех переделов алюминиевой отрасли, её научно-технического потенциала;
- представление и защита интересов членов Ассоциации как в федеральных, региональных и местных органах государственной власти, так и в международных организациях.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

- представлять и защищать интересы российских алюминиевых поставщиков и потребителей в международных и государственных институтах;
- проводить исследования и мониторинг рынков потребления алюминия и алюминиевых изделий;
- изучать и распространять передовой отечественный и зарубежный опыт в алюминиевой промышленности;

- оказывать помощь членам Ассоциации при разработке, производстве и сбыте новой продукции из алюминия (в т.ч. в рамках импортозамещения);
- организовывать, проводить и участвовать в конференциях, собраниях, семинарах, симпозиумах, конгрессах в России и за ее пределами;
- представлять и осуществлять защиту законных интересов членов Ассоциации, разрешать споры и конфликты;
- участвовать в осуществляемых государственными органами мероприятиях по совершенствованию правовой базы, регулирующей правовой статус и социальное обеспечение алюминиевой промышленности;
- организовывать совместную деятельность заинтересованных организаций в разработке, финансировании и реализации мероприятий, отвечающих целям и задачам Ассоциации;
- устанавливать и развивать информационные и иные деловые контакты со всеми заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями и физическими лицами для осуществления уставной деятельности;
- оказывать консультационные услуги членам Ассоциации;
- выступать учредителем иных юридических лиц, включая коммерческие организации.

2.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. Членство

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, которые разделяют цели Ассоциации, положения Устава и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения на обсуждение в органы управления Ассоциации, в том числе, в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, и принимать участие в их обсуждении;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- принимать участие в решении всех вопросов, касающихся деятельности Ассоциации;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;
- участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;
- передавать денежные средства, ценные бумаги и иное имущество в собственность или пользование Ассоциации;
- иметь доступ к информационным базам данных Ассоциации, пользоваться имеющимися научно-методическими материалами Ассоциации;
- пользоваться поддержкой Ассоциации в решении вопросов, подпадающих под уставные цели деятельности Ассоциации, при защите своих прав и законных интересов в области осуществляемой деятельности;
- получать от Ассоциации организационное, методическое, информационное, консультационное и образовательное обеспечение;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации;
- выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению;
- член Ассоциации вправе знакомиться в месте нахождения Ассоциации со всеми документами Ассоциации, в том числе с решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления, с бухгалтерской и финансовой документацией и отчетностью, иными документами в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом. Ознакомление с информацией и документацией, составляющей государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по запросу члена Ассоциации единоличный исполнительный орган Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, в срок не позднее семи дней с даты получения запроса в порядке, установленном настоящим Уставом, представляет члену

Ассоциации копии документов (материалов), относящихся к деятельности Ассоциации. Ассоциация вправе взимать плату за предоставление члену Ассоциации копий материалов (документов) в размере, не превышающем затраты на изготовление соответствующих копий;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования Устава и внутренних документов Ассоциации;
- исполнять обязательства, принятые на себя по отношению к Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- активно способствовать решению стоящих перед Ассоциацией задач, содействовать развитию деятельности Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, членские и иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- не использовать возможности Ассоциации в иных целях, кроме уставных;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема в Ассоциацию и порядок выхода из неё

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Прием нового члена осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, на основании заявления, поданного на имя единоличного исполнительного органа (Председателя) Ассоциации.

5.3. Заявитель обязан в течение одного месяца со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации внести годовой взнос, если иной срок внесения годового взноса не предусмотрен Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации

5.4. Заявитель становится членом Ассоциации и приобретает права члена Ассоциации после принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации и внесения в полном объеме вступительного взноса и годового взноса.

5.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.6. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению.

5.7. В соответствии с действующим законодательством членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации в соответствии с п. 5.8 Устава;
- исключения из членов Ассоциации в соответствии с п. 5.11 Устава;
- смерти физического лица - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

5.8. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации по собственному желанию осуществляется на основании письменного заявления о выходе на имя единоличного исполнительного органа (Председателя) Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи указанного заявления Ассоциация обязана решить следующие вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации:

- определить сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом.

5.9. После решения перечисленных выше вопросов на Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

5.10. Член Ассоциации считается вышедшим со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения.

5.11. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, предусмотренные п.5.8-5.10 настоящего Устава. Основаниями для исключения члена Ассоциации являются:

- нарушение Устава Ассоциации;
- действия, противоречащие целям Ассоциации, дискредитирующие Ассоциацию и наносящие ей ущерб;

– невыполнение обязанности по оплате взносов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации.

5.12. Решение об исключении из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, по представлению Правления Ассоциации, при этом голос члена Ассоциации, вопрос об исключении которого рассматривается, не учитывается для определения кворума и результатов голосования.

5.13. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем принятия решения.

5.14. Решение Общего собрания членов Ассоциации по исключению является окончательным и направляется исключенному члену посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.15. При исключении или добровольном выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет право на получение части её имущества и/или стоимости этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного этим членом Ассоциации в собственность Ассоциации, а также не имеет права на возврат членских взносов.

6. Управление Ассоциацией

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

6.1.2. Коллегиальный исполнительный орган - Правление;

6.1.3. Единоличный исполнительный орган – Председатель.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Собрание).

6.2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

6.2.1.1 определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.1.2 утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.1.3 определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.2.1.4 определение количественного состава Правления, избрание членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных членов Правления;

- 6.2.1.5 избрание единоличного исполнительного органа (Председателя) Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.1.6 принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.1.7 избрание ревизора и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6.2.1.8 принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- 6.2.1.9 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6.2.1.10 принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- 6.2.1.11 утверждение (принятие) внутренних документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;
- 6.2.1.12 принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию;
- 6.2.1.13 принятие решений об исключении из членов Ассоциации;
- 6.2.1.14 иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством.

Собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины членов Ассоциации.

Присутствующими на Собрании и принявшими участие в Собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Решение Собрания может быть принято путем открытого голосования (путем поднятия рук); путем голосования по вопросам повестки дня бюллетенями для голосования (тайное голосование). Участие членов Ассоциации в Собрании возможно также дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используется один из перечисленных ниже способов связи или их сочетание, а также если такой способ позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать:

- телефонная связь;
- теле- или видео-конференция; или
- иным способом, определенным Единоличным исполнительным органом (Председателем) Ассоциации.

Каждый член Ассоциации имеет один голос на Собрании.

Решение Собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании, если для

принятия решения законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом не установлено иное.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.1.1–6.2.1.10, 6.2.1.13 пункта 6.2.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.1.1–6.2.1.10 пункта 6.2.1. настоящего Устава, принимаются Собранием квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения по данным вопросам не предусмотрена действующим законодательством.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1.13 пункта 6.2.1. настоящего Устава, принимается Собранием квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании Ассоциации, при этом голос члена Ассоциации, вопрос об исключении которого рассматривается, не учитывается для определения кворума и результатов голосования.

6.2.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год.

Итоги деятельности Ассоциации за предыдущий год подводятся на годовом Собрании, проводимом не позднее второго квартала года, следующего за отчетным. На годовом Собрании утверждаются результаты работы Ассоциации за отчетный год, в том числе, годовой отчет.

6.2.3. В части, не урегулированной действующим законодательством и настоящим Уставом, процедурные вопросы созыва и проведения Собрания могут быть урегулированы Положением о Собрании, утверждаемым Собранием.

6.2.4. Решение о созыве Собрания принимает единоличный исполнительный орган (Председатель) Ассоциации самостоятельно или по требованию члена Ассоциации, члена Правления, Секретаря Правления Ассоциации (далее - Инициатор).

В требовании о проведении Собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания. В требовании о проведении Собрания могут содержаться формулировки решений по каждому такому вопросу. Единоличный исполнительный орган (Председатель) Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам, предложенным Инициатором (Инициаторами) проведения Собрания.

В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о проведении Собрания единоличным исполнительным органом (Председателем) Ассоциации должно быть принято решение о созыве Собрания и определении даты проведения Собрания, которая не может быть установлена позднее 40 (сорока) дней с момента получения требования о проведении Собрания, либо об отказе в его созыве. Решение об отказе в созыве Собрания может быть принято в случае, если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции. Решение об отказе в созыве Собрания доводится до сведения лиц, требующих его созыва, не позднее 3 (трех) дней с момента принятия такого решения.

6.2.5. Повестка дня Собрания и текст сообщения о проведении Собрания утверждается единоличным исполнительным органом (Председателем) Ассоциации. В сообщении указывается:

- дата, время, место проведения Собрания;
- повестка дня Собрания;

- проекты решений по вопросам повестки дня Собрания;
- а также перечень информации, представляемой членам Ассоциации при подготовке к Собранию и порядок ознакомления с ней.

Сообщение о проведении Собрания направляется по электронной почте или вручается уполномоченному представителю каждого члена Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

Не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Собрания, члены Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложения по вопросам в повестку дня и формулировки решений по ним, а в случае, если предлагаемая повестка дня Собрания содержит вопрос об избрании членов Правления и единоличного исполнительного органа (Председателя) Ассоциации — предложить соответствующих кандидатов для избрания членов Правления и единоличного исполнительного органа (Председателя) Ассоциации.

Все предложения от членов Ассоциации по вопросам повестки дня Собрания или требование о проведении Собрания должны быть направлены в адрес Ассоциации электронной почтой или вручены под роспись единоличному исполнительному органу (Председателю) или сотруднику Ассоциации, ответственному за прием входящей корреспонденции.

Единоличный исполнительный орган (Председатель) принимает решение о включении вопроса в повестку дня (включении кандидатов в список кандидатур для голосования) или об отказе во включении вопроса в повестку дня (во включении кандидатов с список кандидатур для голосования) в течение 3 (трех) дней с момента поступления соответствующего предложения.

Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования, за исключением случаев, если: членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные настоящим пунктом, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и (или) предложение не соответствует требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» или Устава. Решение единоличного исполнительного органа (Председателя) Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования доводится до сведения члена Ассоциации, внесшего вопрос или выдвинувшего кандидата в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения.

В случае если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Собрания вносятся изменения, члены Ассоциации должны быть уведомлены о внесенных в повестку дня изменениях в порядке, предусмотренном для направления сообщения о проведении Собрания не позднее, чем за 7 (семь) дней до его проведения.

6.2.6. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания, а также кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, единоличный исполнительный орган (Председатель) вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6.2.7. Председательствует на Собрании Председатель Ассоциации либо лицо, назначенное решением Правления. Функции Секретаря Собрания выполняет Секретарь Правления либо лицо, назначенное решением Правления.

6.2.8. Решение Собрания может быть принято путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2.1.1–

6.2.1.6, 6.2.1.7 (в части утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации), 6.2.1.9, 6.2.10 пункта 6.2.1 настоящего Устава.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Единый исполнительный орган (Председатель) определяет дату начала и окончания заочного голосования, повестку дня, перечень информации, представляемой членам Ассоциации при подготовке к заочному голосованию и порядок ознакомления с сообщением о проведении заочного голосования направляется всем членам Ассоциации предлагаемой повесткой дня не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания заочного голосования. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания заочного голосования члены Ассоциации имеют право направить свои предложения по включению вопросов в повестку дня. Единый исполнительный орган (Председатель) принимает решение о включении вопроса в повестку дня или об отказе во включении вопроса в повестку дня в течение 3 (трех) дней с момента поступления соответствующего предложения.

Вопрос, предложенный членом Ассоциации, подлежит включению в повестку дня заочного голосования, за исключением случаев, если: членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные настоящим пунктом, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня заочного голосования, не отнесен к его компетенции и (или) предложение соответствует требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» или Устава либо вопрос не может быть решен на заочном голосовании в соответствии с законодательством.

В случае если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Собрании путем проведения заочного голосования вносятся изменения, члены Ассоциации должны быть уведомлены о внесенных в повестку дня изменениях в порядке, предусмотренном для направления сообщения о проведении заочного голосования не позднее, чем за 7 (семь) дней до его проведения.

По окончании срока проведения заочного голосования составляется протокол с обязательным указанием даты, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов; данных лиц, принявших участие в голосовании; результатов голосования по каждому вопросу повестки дня; информации о лице, осуществлявшем подсчет голосов; сведений о лицах, подписавших протокол.

Собрание путем проведения заочного голосования правомочно (имеет кворум), если участие в нем приняли более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

Решения по вопросам компетенции Собрании путем проведения заочного голосования принимаются большинством, установленным в п.6.2.1 настоящего Устава.

6.3 Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет **Правление**.

6.3.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Правление состоит из 9 (девяти) членов, если иной количественный состав не определен решением Собрании, включая Председателя Ассоциации, являющегося членом Правления по должности.

6.3.2. Члены Правления избираются на срок 2 (два) года.

6.3.3. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- назначение Секретаря Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- предварительное утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового отчета Ассоциации;
- утверждение отчета об исполнении финансового плана (бюджета) Ассоциации;
- подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации для утверждения Собранием;
- образование новых структур, секторов, рабочих групп, комитетов по направлениям деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение отчетов секторов, рабочих групп, комитетов по направлениям деятельности Ассоциации;
- утверждение условий трудовых договоров, заключаемых с единоличным исполнительным органом;
- предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);
- предварительное одобрение сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Ассоциации сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения), за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности;
- предварительное одобрение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, сумма которых превышает 15'000'000 (пятнадцать миллионов) рублей или ее эквивалент в иной валюте по курсу на дату одобрения сделки;
- утверждение внутренних документов Ассоциации за исключением документов, отнесенных к компетенции Собрания и единоличного исполнительного органа;
- определение внутреннего документа Ассоциации или перечня внутренних документов Ассоциации, утверждение и/или изменение которых отнесено к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации и не требует утверждения Правлением;
- иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

Под сделками, совершаемыми в обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые Ассоциацией на регулярной основе, на условиях, сопоставимых с существенными условиями договоров, заключенных Ассоциацией ранее, и по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.

6.3.4. Порядок подготовки и проведения заседаний Правления определяется настоящим Уставом.

Решение о созыве заседания Правления принимает единоличный исполнительный орган (Председатель) Ассоциации самостоятельно или по требованию члена Правления, Секретаря Правления.

Сообщение о проведении заседания Правления направляется членам Правления по электронной почте, либо вручается лично, не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. В случае необходимости экстренного решения вопросов, если заседание Правления необходимо провести в более короткие сроки, срок направления уведомления вместе с необходимыми материалами может быть сокращен.

6.3.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Правления. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.3.6. Функции председательствующего на заседании Правления выполняет любой из членов Правления, определенный решением Правления.

Решение Правления может быть принято путем открытого голосования (путем поднятия рук) или путем голосования бюллетенями для голосования (тайное голосование).

Участие членов Правления в заседании возможно дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используется один из перечисленных ниже способов связи или их сочетание, а также если такой способ позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать:

- телефонная связь;
- теле- или видео-конференция; или
- иным способом, определенным Единоличным исполнительным органом (Председателем) Ассоциации.

Заседание Правления может быть проведено в заочной форме путем направления единоличным исполнительным органом (Председателем) бюллетеней для заочного голосования членам Правления.

6.3.7. В части, не урегулированной действующим законодательством, настоящим Уставом, вопросы порядка формирования Правления, требования к лицам, избираемым в состав Правления, порядку созыва и проведения заседаний Правления и прочие вопросы

деятельности Правления могут быть определены в Положении о Правлении, утверждаемом Собранием.

6.4. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом (Председателем).

6.4.1. Председатель Ассоциации избирается на срок 5 (пять) лет. Председатель Ассоциации подотчетен Собранию.

6.4.2. Председатель Ассоциации:

- ответственен за разработку и внесение на утверждение Собрания и Правления проектов финансового плана (бюджета), отчета Ассоциации об исполнении бюджета, годового отчета о деятельности Ассоциации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- осуществляет созыв Собраний, утверждение повестки дня, а также принятие решений по другим вопросам, связанным с подготовкой и проведением Собрания;
- представляет предложения по кандидатурам в состав рабочих групп, комитетов, секторов;
- обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе, представляет интересы Ассоциации и совершает сделки, распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции и иные документы, регулирующие трудовые отношения работников Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации и принимает решение о его изменении;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- открывает в банках счета Ассоциации, заключает договоры и совершает иные сделки предусмотренные Уставом;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- несёт ответственность за обеспечение защиты сведений, составляющих коммерческую тайну;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и Правления Ассоциации.

6.4.3. Председатель Ассоциации не вправе совершать сделки, требующие одобрения органов управления Ассоциации без получения такого одобрения. В случае совершения сделки с превышением полномочий, Председатель Ассоциации несет личную ответственность за прямые и косвенные убытки и другие негативные последствия для

Ассоциации, причиненные Ассоциацией в результате совершения сделки с превышением полномочий, независимо от признания судом такой сделки недействительной.

6.4.4. Трудовой договор с единоличным исполнительным органом (Председателем) от имени Ассоциации подписывает лицо, определенное решением Правления Ассоциации.

6.5. Секретарь Правления:

- готовит проект годового отчета о результатах деятельности Ассоциации по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- готовит предложения по утверждению принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- обеспечивает, в случае необходимости, вынесение вопросов, рассматриваемых в секторах, комитетах, рабочих группах на рассмотрение Правления;
- готовит предложения по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации для рассмотрения Правлением и утверждения Собранием;
- организует на Собраниях и заседаниях Правления ведение протоколов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Правления по поручению Председателя Ассоциации;
- обеспечивает уведомление членов Ассоциации о проведении Собрания.

6.5.1. Секретарь Правления назначается решением Правления.

6.6. По решению Правления могут образовываться Комитеты и Сектора по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации.

Численный и персональный состав Комитетов и Секторов утверждается Правлением. Порядок организации деятельности Комитетов и Секторов определяется Положением о Комитетах и Секторах, утверждаемым Правлением.

6.7. В Ассоциации может быть создан **Научно-технический совет** (далее – Совет), который состоит из экспертов в различных областях. Совет формируется по решению Правления Ассоциации. Количественный состав, порядок организации и предмет деятельности Консультативного совета определяется Правлением Ассоциации.

7. Имущество Ассоциации

7.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей и задач. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7.2. Источником формирования имущества Ассоциации являются:

- взносы членов Ассоциации (вступительные, годовые и целевые взносы);
- добровольные, в том числе благотворительные, взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. При учреждении Ассоциации размер взносов учредителей Ассоциации устанавливается решением Учредительного общего собрания Ассоциации, принятым единогласно учредителями Ассоциации. Взносы учредителей Ассоциации должны быть внесены в течение одного месяца с момента государственной регистрации Ассоциации.

7.4. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Вступившие в Ассоциацию члены оплачивают вступительный и годовой членский взнос. Второй и последующий годовые членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 1 (первого) декабря года, предшествующего году, за который перечисляется годовой взнос, если иные сроки внесения взносов не установлены Положением о членстве в Ассоциации.

7.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, другим имуществом и имущественными правами либо иным правами, имеющими денежную оценку. Форма оплаты определяется Собранием. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях Российской Федерации по согласованию между членом Ассоциации и Собранием.

7.6. Размеры Взносов устанавливаются Собранием.

7.7. Собрание вправе устанавливать размеры взносов дифференцировано к группам и (или) отдельным членам и лицам, подавшим заявление о вступлении в члены Ассоциации.

7.8. Вступительные и годовые членские взносы используются на организацию и осуществление уставной деятельности Ассоциации, содержание аппарата управления.

7.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

7.10. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по иным основаниям.

7.12. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе, и иностранных.

7.13. Ассоциация имеет достаточное имущество для осуществления деятельности, приносящей доход, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

8. Ревизор

- 8.1. Контроль финансовой деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, который действует в соответствии с Положением о Ревизоре Ассоциации, утверждаемым Собранием.
- 8.2. Ревизор избирается на годовом Собрании на срок до следующего годового Собрания. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть своего представителя в список кандидатов для избрания Ревизора на годовом Собрании.
- 8.3. Ревизор осуществляет следующую деятельность:
- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
 - осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей;
 - осуществляет контроль за исполнением финансового плана, использованием Взносов членов Ассоциации.
- 8.4. По требованию не менее двух третей членов Ассоциации Ревизором должна быть произведена внеочередная проверка деятельности Ассоциации.
- 8.5. Ревизор вправе требовать от работников Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы.
- 8.6. Результаты проверок, проводимых Ревизором, оформляются актами проверок и заключениями по результатам проверки, которые направляются в Правление и инициатору внеочередной проверки. Заключение Ревизора по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности за год выносится на рассмотрение годового Собрания.

9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

- 9.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Собранием квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения по данным вопросам не предусмотрена действующим законодательством.
- 9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. При реорганизации все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные и др.), в том числе содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по трудовому коллективу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

9.4. Ликвидация Ассоциации может быть произведена в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Решение о ликвидации принимается Собранием или судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Ассоциации все документы передаются в соответствии с законодательством в архивные учреждения Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) благотворительные цели в соответствии с решением ликвидационной комиссии. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием членов Ассоциации. Решение принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Ассоциации «Объединение производителей, поставщиков и потребителей алюминия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 мая 2023 г. (учетный номер 7714062162).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237704645990 (ОГРН 1157700018222 от 12 ноября 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«20» июня 2023 г.